

# Demande d'inscription aux écoles et /ou aux activités périscolaires et /ou centre de loisirs vacances scolaire.

## Groupe scolaire Lucie AUBRAC

### Année scolaire 2017-2018

L'inscription à l'école maternelle des enfants ayant atteint l'âge n'est pas toujours automatique. Elle nécessite une démarche à la mairie dans les cas suivants.

- Première scolarisation dans l'enseignement maternelle pour les enfants ayant atteints l'âge de 3 ans d'ici le 31 décembre 2015.
- Première scolarisation sur la commune de Vendres (pour tous les enfants).
- Déménagement entraînant un changement d'école.
- Demande de dérogation de secteur ou dérogation hors commune.

Si vous n'êtes pas concernés par l'une des situations précédentes, les modalités d'inscription vous seront directement communiquées par le directeur d'établissement fréquenté par votre enfant.

#### **INFORMATION GENERALE :**

· Avant de remplir le présent document, vous devez vous assurer d'avoir en votre possession l'ensemble des documents demandés.

- Pièces à fournir pour une inscription à l'école :
  - *Copie du livret de famille ou acte de naissance avec filiation*
  - *Justificatif de domicile récent de moins de 3 mois*
  - *Carnet de santé comportant les vaccinations obligatoires ou à défaut les certificats de vaccination*
- Pièces à fournir pour les activités extrascolaires :
  - *Attestation de Quotient Familial*
  - *Certificat médical autorisant la pratique sportive*
  - *Attestation d'assurance*
  - *Attestation de sécurité sociale qui couvre l'enfant*

· L'ensemble des pièces justificatives doivent être fournies au format PDF (Portable Document Format) ou JPEG. Toute pièce fournie dans un autre format ne sera pas traitée et le dossier sera considéré comme incomplet.

Vous pouvez :

- Soit scanner les documents
- Soit photographier les documents
- Soit télécharger le dossier suivant pour le déposer en mairie .
- Les tarifs du restaurant scolaire et de l'ALP\* .

\* à renseigner obligatoirement    \* ALP : temps d'accueil de l'enfant avant et après le temps scolaire

#### **☉ CHOIX DE L'ECOLE ET DE LA CLASSE DEMANDEE : \***

- |   |                             |  |                              |
|---|-----------------------------|--|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ecole maternelle | <input type="checkbox"/> PS | <input type="checkbox"/> Ecole élémentaire | <input type="checkbox"/> CP  |
|   | <input type="checkbox"/> MS |  | <input type="checkbox"/> CE1 |
|   | <input type="checkbox"/> GS |  | <input type="checkbox"/> CE2 |
|   |                             |  | <input type="checkbox"/> CM1 |
|   |                             |  | <input type="checkbox"/> CM2 |

● **TYPE DE DEMANDE :** \*

Ce formulaire est à compléter uniquement pour la première année de l'école maternelle, l'entrée en CP ou un changement d'école. L'inscription à la restauration scolaire et à l'Accueil de Loisirs Périscolaires \* sont à renouveler systématiquement chaque année. Vous pouvez cumuler les trois demandes.

- Inscription à l'école       Restauration scolaire       Inscription à l'accueil de loisirs périscolaires
- Inscription à l' Accueil de Loisir Sans Hébergement des mercredis \*       Centre de loisirs vacances scolaires

\* L'inscription de votre enfant à l'accueil des mercredis lui impose la fréquentation du restaurant scolaire et l'accueil du mercredi après-midi. Attention, cocher cette case n'équivaut pas à une inscription. L'inscription doit être faite en mairie avec le paiement correspondant!

● **ENFANT :**

Nom : \*  Prénom : \*

Date de naissance : \*  /  /  Sexe : \*  Féminin  Masculin

● **RESPONSABLE LEGAL :** Parent chez lequel réside l'enfant. Cette adresse détermine l'adresse et/ou Email de facturation

Qualité du responsable légal : \*  la mère  le père  Autre Précisez :

Situation familiale :

Nom du responsable légal : \*  Prénom : \*

Adresse : \*

Code Postal : \*  Ville : \*

Téléphone domicile : \*  Travail :  Mobile :

E-mail : \*

● **DEUXIEME RESPONSABLE LEGAL :**

Qualité du responsable légal :  la mère  le père  Autre

Précisez :

Nom du responsable légal :  Prénom :

Téléphone domicile :  Travail :  Mobile :

E-mail :

Adresse :

Code Postal :  Ville :

\* à ne renseigner que si l'adresse est différente de celle où réside l'enfant

● **RESTAURANT SCOLAIRE**

Régulière : merci de cocher le ou les jours où votre enfant déjeunera à la cantine

	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
Cantine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Occasionnelle : votre enfant fréquentera occasionnellement la cantine (moins de 20 repas annuels)

Oui	Non
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Dans ce cas, vous devrez inscrire personnellement votre enfant au plus tard le jour de consommation avant 9h00, auprès des interlocuteurs désignés ci-dessous.

Si vous ne souhaitez pas inscrire votre enfant, veuillez cocher « non » dans inscription occasionnelle. Tout changement sera signalé au moyen d'une fiche d'inscription modificative annuelle.

● **ACCUEIL DE LOISIRS PERISCOLAIRES** accueil du matin, du midi\*(12h-12h30) et / ou du soir\* de 17h à 18h30

Régulière : merci de cocher le ou les jours où votre enfant fréquentera l'accueil

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin	<input type="checkbox"/>				
Midi *			<input type="checkbox"/>		
Soir *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Occasionnelle : votre enfant fréquentera occasionnellement l'accueil

Oui	Non
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Dans ce cas, vous devrez inscrire personnellement votre enfant au plus tard la veille de l'accueil, auprès des interlocuteurs désignés ci-dessous.

Si vous ne souhaitez pas inscrire votre enfant, veuillez cocher « non » dans inscription occasionnelle. Tout changement sera signalé au moyen d'une fiche d'inscription modificative annuelle.

● **AUTORISATIONS PARENTALES :**

- Autorise     n'autorise pas

l'enfant à participer à toutes les activités dans le cadre de l'A.L.P.\* et du centre de loisirs.

- Autorise     n'autorise pas

l'enfant à quitter **seul** l'A.L.P.\* et du centre de loisirs.

- Autorise     n'autorise pas

les responsables à diffuser des photos prises lors des sorties ou activités menées lors de l'A.L.P.\* et du centre de loisirs.

- Autorise     n'autorise pas

le responsable de l'A.L.P.\* à prendre toute initiative concernant les soins que pourrait nécessiter l'état de santé de l'enfant. En cas d'urgence, les dispositions appropriées (hospitalisation, intervention chirurgicale...) seront prises en toute connaissance de cause.

Personnes autorisées à récupérer l'enfant :

1. Nom :  Prénom :   
 2. Nom :  Prénom :   
 3. Nom :  Prénom :

Personnes à prévenir en cas d'urgence :

1. Nom :  Prénom :  Téléphone :   
 2. Nom :  Prénom :  Téléphone :

● **COUVERTURE SOCIALE : \***

Caisse d'allocations familiales N° d'allocataire :

Mutuelle Santé Agricole N° d'allocataire :

Autre  N° d'allocataire :

Assurance responsabilité civile ou extra scolaire :  N° de police :

● **INFORMATIONS MEDICALES :**

Nom du médecin traitant : \*  Téléphone :

Allergie :  Non  Oui précisez

Informations médicales complémentaires :

Régime végétarien :  Non  Oui

Autre régime :  Non  Oui précisez :

● **PIECES A FOURNIR POUR UNE INSCRIPTION A L'ECOLE :**

Copie du livret de famille ou acte de naissance avec filiation : \*

Justificatif de domicile récent de moins de 3 mois : \*

Pour les parents séparés ou divorcés, joindre le jugement du tribunal

Carnet de santé comportant les vaccinations obligatoires ou à défaut les certificats de vaccinations : \*

Certificat d'aptitude à la vie scolaire établi par votre médecin lors d'une première inscription :

Certificat de radiation sauf première inscription :

● **PIECES A FOURNIR POUR LES ACTIVITES EXTRASCOLAIRES :**

Attestation de Quotient Familial : \*\*

Certificat médical autorisant la pratique sportive: \*

Attestation d'assurance: \*

Attestation de sécurité sociale qui couvre l'enfant: \*

**\*\* Rappel :** En cas de non restitution de votre QF, il sera automatiquement appliqué le tarif le plus élevé.

● **INFORMATIONS ADMINISTRATIVES :**

Les inscriptions aux écoles seront effectives dès réception du certificat d'inscription envoyé par la Ville.

Les inscriptions aux activités extrascolaires (restaurant scolaire, ALP\*)seront effectives dès réception de l'accusé de réception envoyé par la ville.

● **ACCEPTATION DES CONDITIONS :**

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente fiche d'inscription \*

Je m'engage à prévenir les services municipaux en cas de modification dans les meilleurs délais \*.

Je demande à recevoir les factures liées aux activités extrascolaires par courriel. **Nouveau**

Date :

Signature :

